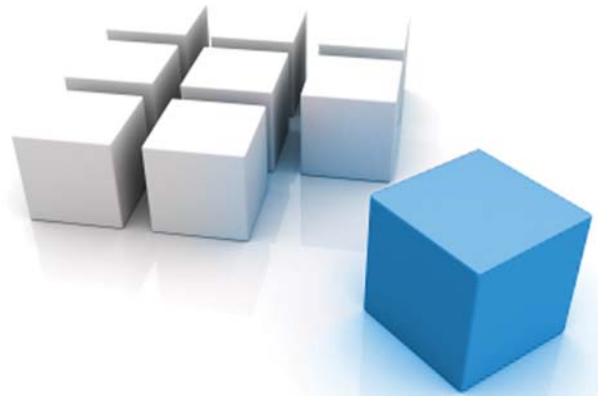


**abox**  
document



Ahorra tiempo y dinero...  
ahora más que nunca.

## La empresa sin papeles Document management for smart companies



- ▶ **Sistema de gestión documental profesional. Ampliable a ECM.**  
Hablamos tu idioma. Sabemos lo que necesitas.
- ▶ **Disponible en la nube.**  
Alquílalo, paga por uso.
- ▶ **Tecnología 100% web.**  
Y accede cuando quieras desde donde quieras.
- ▶ **Una interfaz moderna y usable.**  
Navega por el programa como por una web.
- ▶ **Integrable con sistemas ERP, Office y correo electrónico.**  
Te lo hacemos fácil.
- ▶ **Rápida implantación con resultados a corto plazo.**  
Porque tú no puedes esperar.
- ▶ **Totalmente personalizable.**  
Tú sabes mejor que nadie cómo lo quieres.



## una solución profesional

**abox document** es el sistema de **gestión documental** profesional especialmente **pensado para la empresa moderna**.

Descubre un modo totalmente nuevo de gestionar la documentación, la información y el conocimiento. **Aumenta la eficiencia y la productividad de tu organización**. Tienes garantizada una puesta en marcha rápida y operativa.

**abox document** es un gestor documental **100% tecnología web**; un repositorio virtual, en tu servidor o en un servidor web externo, asociado a una base de datos sobre la que realizar búsquedas o flujos de trabajo. Todo ello mediante una **interfaz moderna y usable**, similar a una página web.

Puedes **gestionar** cualquier tipo de **archivo electrónico** de la **forma más productiva**, ya que

**abox document** incluye el más completo set de **integraciones con los sistemas más habituales** de la empresa (Office, correo electrónico, Windows, ERP) y cuenta con herramientas de productividad que permiten una introducción automatizada de los archivos para su posterior flujo de trabajo colaborativo.

## Versiones

una versión para cada necesidad: tú eliges

### **abox document plus**

Una solución profesional de gestión documental con muchas funciones de base:

- ▶ **Gestión** de usuarios, roles, organizaciones, carpetas, etc.
- ▶ **Personalización** gráfica
- ▶ **Almacena** cualquier tipo de **archivo**
- ▶ **Workflow** por estados
- ▶ Control de **versiones**
- ▶ **Integración** con Office  
Y muchas más...



## abox document elite

Para una gestión documental completa y flexible, dispones además de:

- ▶ **Integración** con servicios web (Hot Services)
- ▶ Gestión de tipos documentales y metadatos
- ▶ Gestión de expedientes
- ▶ Pack de digitalización automática (Hot Scan)

## Opciones y módulos

Además de las características de cada versión, tienes un completo set de opciones para que configures **abox document** exactamente como lo necesitas.

El producto cuenta también con **módulos o paquetes** para determinadas necesidades:

- ▶ **Registro** de Entrada y Salida
- ▶ **Extranet**
- ▶ **Facturación electrónica** y digitalización certificada (conectado con **abox invoice**)



- ▶ Módulo de **workflow** documental configurable. Cuando tus necesidades de gestión documental tienen que complementarse con un completo flujo de trabajo colaborativo.

- ▶ **Formularios**
- ▶ **Multi-idioma** y multi-site

la mayor ventaja:  
su productividad

Proporcionamos productividad a las organizaciones. Déjanos demostrarte por qué

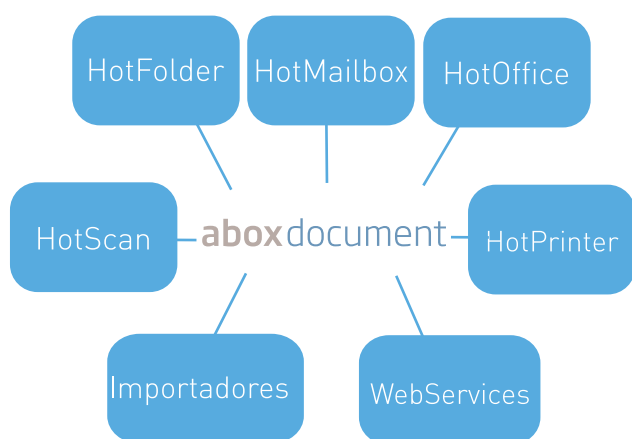
## Integrado con tus sistemas

**abox document** te lo hace fácil. Permite una **integración** con los sistemas y aplicaciones más utilizados por las empresas:

- ▶ Integración con **MS Office**
- ▶ Integración con **correo electrónico**
- ▶ Integración con **ERP (SAP, Dynamics NAV/AX, etc)**
- ▶ Integración con otras **aplicaciones**.
- ▶ Además, facilita el "single sign-on" a partir de la integración con Windows ADSI.



[abox document](#) ofrece una interfaz de integración mediante servicios web (protocolo SOA), que permite realizar las conexiones con aplicaciones externas, así como asegurarse de la conexión de futuros nuevos sistemas.



## Packs de captura

Los packs de captura facilitan la introducción individual o masiva de documentos al gestor documental.

- ▶ **Hot Office:** permite la **incorporación de archivos** con un sólo clic, desde el escritorio del PC o desde MS Office (Word, Excel y Outlook). El sistema permite mantener la trazabilidad de los documentos Office, añadiéndoles una marca imborrable para su reconocimiento y recuperación inmediatos.
- ▶ **Hot Folder:** los archivos y facturas electrónicas depositadas en un directorio o carpeta activa **se transfieren automáticamente a [abox document](#)**, según los criterios que definas.
- ▶ **Hot Mailbox:** **incorpora** automáticamente al gestor documental los **emails y sus adjuntos** recibidos en las cuentas de correo definidas.
- ▶ **Hot Scan:** facilita la **digitalización y la incorporación automática** en [abox document](#) de los archivos resultantes del proceso de escaneado. ¡Es muy fácil!
- ▶ **Hot Printer:** **convierte** el **archivo** a formato PDF y lo indexa automáticamente en el gestor documental simulando una impresión virtual. Se puede accionar desde cualquier aplicación de Windows.
- ▶ **Cargas masivas:** desde archivos externos o desde carpetas que permiten un **volcado masivo** de la información contenida en cualquier carpeta seleccionada.



## Pack de OCR/ICR

[abox document](#) permite una **integración** con los **paquetes de software** líderes en reconocimiento inteligente de caracteres (OCR/ ICR), con el objetivo de automatizar la captura de los datos contables o contextuales.

Especialmente con los siguientes:

- ▶ Readsoft
- ▶ Kofax
- ▶ ITI-OCRForms

El módulo OCR / ICR permite **clasificar, etiquetar y almacenar** directamente los documentos de papel dentro del gestor documental, sin necesidad de tocar el teclado de tu ordenador.

Las imágenes digitales escaneadas son leídas por un software automático capaz de interpretar códigos de barras, letras impresas o manuscritas, marcas y formularios mediante un proceso de importación automático al gestor documental.



## implantación & soluciones

El proyecto típico de implantación incluye las fases de análisis, parametrización, configuración, instalación, formación y servicios de soporte y mantenimiento.

Algunas de las aplicaciones de [abox document](#):

- ▶ Registro de Entrada/Salida
- ▶ Gestión de expedientes
- ▶ Gestión de la Calidad
- ▶ Digitalización y custodia
- ▶ Extranet de clientes
- ▶ Gestión de facturas
- ▶ Intranet colaborativa

**abox document** cumple las normas y los requisitos legales en materia de archivística de España y Latinoamérica.



# abox

document cloud



## Ventajas de abox document cloud

- ▶ **Ahorro de costes directos**, las empresas se ahorran la amortización de inversiones en infraestructura TI, los repuestos, el consumo eléctrico.
- ▶ **Ahorro de costes indirectos**, puesto que evita destinar recursos al mantenimiento de los sistemas, redes y a la actualización de versiones del software, del sistema operativo, de las bases de datos, etc...
- ▶ **Financiación**, el estado de la tesorería de las empresas es una restricción más para emprender inversiones.
- ▶ El concepto de **software como servicio** (SaaS) permite su utilización mediante el pago de cómodas cuotas mensuales.

## Ventajas de funcionalidad y técnicas

**Movilidad**, la creciente tendencia de movilidad de los usuarios y la proliferación de dispositivos del tipo smartphones y tablets demanda gestión de documentos en la nube para trabajar desde cualquier parte.

**Accesibilidad**, gracias a la banda ancha de conexión a internet es posible acceder a **abox document cloud** desde cualquier lugar por los usuarios internos y externos de la aplicación con la misma calidad.

**Agilidad** en el despliegue de la infraestructura necesaria para instalarlo. La implementación es más rápida y no es necesario crear una infraestructura dedicada para el proyecto.

**Escalabilidad inmediata**, los recursos disponibles se asignan de manera dinámica en función de la demanda de cliente, por lo que no se invierte de más en infraestructuras y sistemas sobredimensionados.

**Flexibilidad**, permite independizar **abox document** en la nube del equipamiento de hardware y software utilizado en las oficinas.